

---

## *Privatlivspolitik for patienter*

---

### **Behandling af oplysninger**

I forbindelse med min undersøgelse, diagnostik og behandling af dig som patient, indsamler og behandler klinikken (Speciallægeselskabet Jette Bønneland Madsen ApS ) en række personoplysninger om dig.

I denne privatlivspolitik beskrives, hvordan Speciallægeselskabet Jette Bønneland Madsen ApS , senere kaldet klinikken, behandler, bruger og videregiver dine personoplysninger.

### **Typer af oplysninger**

Klinikken indsamler og behandler følgende typer af personoplysninger om dig , i det omfang det er relevant for netop dig.:

*Almindelige kategorier af personoplysninger:*

- Navn, adresse, evt. e-mailadresse, telefon nr., personnummer , familierelationer og sociale relationer, arbejdsrelationer og uddannelse

*Særlige kategorier af personoplysninger ("følsomme personoplysninger"):*

- Helbredsoplysninger (f.eks. journaloplysninger, prøvesvar, tests, beskrivelse af røntgenbilleder, scanningsvar mv.), seksuelle forhold, samt race eller etnisk oprindelse

### **Formål**

Jeg behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Min undersøgelse, diagnostisk og behandling af dig
- Udarbejdelse af lægeerklæringer
- Udarbejdelse af attester til brug for myndigheder, forsikringsselskaber mv.
- Kommunikation med eller henvisning til andre sundhedspersoner, læger, sygehuse eller sygehuslaboratorier
- Medicinordinationer, herunder udstedelse af recepter
- Indberetning til lovpligtige kliniske kvalitetsdatabaser
- Indberetning af laboratorieprøver til sygehuslaboratorier
- Afregningsformål
- Indberetning til offentlige lovpligtige registre ( cancerregisteret , arbejdsmarkedets erhvervs sygdoms forsikring )

## Speciallæge Jette Bønneland

- Overholde vores forpligtelser i henhold til gældende lovgivning, herunder EU's databeskyttelsesforordning, databeskyttelsesloven og anden relevant sundhedsretlig lovgivning, f.eks.
  - Dokumentationspligt
  - Overholdelse af basale principper for behandling af personoplysninger og juridisk hjemmel for behandlingen
  - Iværksættelse og vedligeholdelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder men ikke begrænset til at hindre uautoriseret adgang til systemer og oplysninger, hindre modtagelse eller distribution af ondsindet kode, standsning af overbelastningsangreb (denial-of-service-angreb) og beskadigelser af computersystemer og elektroniske kommunikationssystemer
  - Undersøgelse af mistanke eller viden om sikkerhedsbrud og rapportering til individer og myndigheder
  - Håndtering af forespørgsler og klager fra registrerede og andre
  - Håndtering af inspektioner og forespørgsler fra tilsynsmyndigheder
  - Håndtering af tvister med registrerede og tredjeparter.
  - Statistiske undersøgelser og videnskabelig forskning

### Frivillighed

Når jeg indsamler personoplysninger direkte fra dig, giver du personoplysningerne frivilligt. Du er ikke forpligtet til at give disse personoplysninger til mig. Konsekvensen af ikke at give mig personoplysningerne vil være, at jeg ikke kan varetage formålene ovenfor, herunder at vi i nogle tilfælde ikke kan undersøge, diagnosticere eller behandle dig.

### Kilder

I nogle tilfælde indsamler jeg personoplysninger om dig fra andre sundhedspersoner, f.eks. sygehuse, henvisende læge eller ved opslag i elektroniske journalsystemer. Jeg behandler de modtagne oplysninger i overensstemmelse med denne privatlivspolitik.

Jeg indhenter først personoplysninger efter 1. konsultation, således at jeg kun indhenter de oplysninger, der er relevant for min behandling.

### Videregivelse af personoplysninger

Idet omfang det er nødvendigt for den konkrete undersøgelse, diagnosticering eller behandling af dig, vil dine personoplysninger blive videregivet og delt med følgende modtagere:

## Speciallæge Jette Bønneland

- Der videregives oplysninger til, andre sundhedspersoner, hvis det er nødvendigt af hensyn til et aktuelt behandlingsforløb
- Der videregives oplysninger til andre myndigheder, kliniske kvalitetsdatabaser, Det Danske Vaccinationsregister, Styrelsen for Patientsikkerhed, Det Fælles Medicinkort, Politiet, Sociale myndigheder, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring i det omfang, at der foreligger en pligt hertil ifølge gældende lovgivning.
- Du har som patient adgang til dine egne oplysninger (egen-access)
- Ved henvisning af patienter videregives oplysninger til de sundhedspersoner, hvortil henvisningen er sendt.
- Ved indberetning af oplysninger i forbindelse med afregning for patientbehandling videregives oplysninger til de regionale afregningskontorer
- Ved udstedelse af recepter videregives oplysninger til landets apoteker og Lægemiddelstyrelsen via receptserveren
- Ved indberetning til kliniske kvalitetsdatabaser
- Ved videregivelse af epikriser videregives oplysninger til den henvisende læge og i visse tilfælde det henvisende sygehus
- I andre tilfælde videregives oplysninger til pårørende eller forsikringselskaber. Dette kun efter skriftlig samtykke.

### **Lovgrundlag for behandling og videregivelse af personoplysninger**

Det juridiske grundlag for at indsamle, behandle og videregive dine personoplysninger er:

- Til brug for den almindelige patientbehandling indsamles, behandles og videregives almindelige personoplysninger i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(c) og (d), mens de følsomme personoplysninger indsamles, behandles og videregives i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 9(2)(c) og (h).
- Herudover er vi forpligtet til at behandle en række personoplysninger om dig ved den almindelige patientbehandling i medfør af autorisationslovens kap. 6, bekendtgørelse om sundhedspersoners journaler (journalføringsbekendtgørelsen) særligt §§ 5-10, samt sundhedslovens kap. 9.
- Helbredsoplysninger til brug for videre behandling ved henvisning af patienter videregives efter reglerne i Overenskomst om speciallægehjælp §§ 20-23 samt sundhedsloven.
- Indberetning af laboratorieprøver til sygehuslaboratorier sker efter reglerne i Sundhedsstyrelsens vejledning om håndtering af parakliniske undersøgelser i medfør af autorisationsloven.
- Oplysninger til brug for afregning for patientbehandling fremsendes en gang pr. måned til regionens afregningskontor efter reglerne i Overenskomst om speciallægehjælp § 49 og sundhedsloven.
- Medicinordinationer på recepter sendes via IT-tjenesten receptserveren efter reglerne i sundhedslovens kap. 42 og bekendtgørelse om recepter og dosisdispensering af lægemidler særligt kap. 3.

## Speciallæge Jette Bønneland

- Kliniske patientdata videregives til kliniske kvalitetsdatabaser efter reglerne i sundhedslovens §§ 195-196 og bekendtgørelse om indberetning af oplysninger til kliniske kvalitetsdatabaser m.v. Data kan også videregives på baggrund af et konkret samtykke fra dig som patient.
- Epikriser, som er et kort sammendrag af patientens sygehistorie og behandlingsforløb sendes til henvisende læge og i nogle tilfælde til henvisende sygehus efter reglerne i sundhedslovens kap. 9.
- Dine personoplysninger videregives alene til forsikringsselskaber med dit forudgående samtykke, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6(1)(a) og 9(2)(a).
- Dine personoplysninger videregives alene til dine pårørende med dit forudgående samtykke efter reglerne i sundhedslovens § 43.
- Ved afdøde patienter kan visse personoplysninger videregives til afdødes nærmeste pårørende, afdødes alment praktiserende læge og den læge, der havde afdøde i behandling efter reglerne i sundhedslovens § 45.

**Tilbagekaldelse af samtykke.** Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket. Hvis du tilbagekalder samtykket, påvirker det ikke behandlingen forud for tilbagekaldelse af samtykket, herunder en videregivelse baseret på samtykke.

### Brug af databehandlere

Dine personoplysninger behandles og opbevares hos min databehandler, som opbevarer dem på vegne af og efter instruks fra mig. Mine databehandlere er p.t.

- EG A/S Systemhus.
- Max Manus. Talegenkendelsesudbyder.
- Resmed, Søvnmonitoreringsudstyr.
- Beierholm. Revisionsfirma

Navn, adresse og CPR nummer står på regning sendt til Arbejdsskadestyrelsen, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og udeblivelsesgebyr, og vil derfor forefindes som bilag i mit regnskab.

### Opbevaringsperiode

Jeg opbevarer personoplysninger om dig, så længe jeg har behov for at varetage de overfor angivne formål. Jeg har dog i henhold til journalføringsbekendtgørelsen pligt til at opbevare disse i minimum 10 år efter seneste tilførsel til journalen. Efter de 10 år skal data slettes, men hvis journaloplysningerne er vigtige kan de gemmes længere. Da det ikke sjældent er vigtigt at kunne se gamle oplysninger, også fra min forgænger, har jeg valgt at gemme data. Dette for at kunne give dig så

## **Speciallæge Jette Bønneland**

optimal en behandling som muligt. Du kan selvfølgelig altid bede om at få slettet data der er over 10 år gamle, hvis du ønsker det.

### **Dine rettigheder**

Du har – med lovens begrænsninger - visse rettigheder, herunder retten til indsigt i personoplysninger, retten til at få ændret ukorrekte oplysninger, retten til at få slettet oplysninger, retten til at få begrænset oplysninger, retten til dataportabilitet, retten til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysningerne, herunder ift. automatiseret, individuel beslutningstagning ("profilering").

Du har også ret til at klage til en kompetent tilsynsmyndighed, herunder Datatilsynet.

### **Kontakt**

Hvis du har spørgsmål vedrørende behandlingen af dine personoplysninger eller udnyttelsen af dine rettigheder, er du velkommen til at kontakte klinikken

Adresseoplysninger på klinikken:

Speciallægeselskabet Jette Bønneland Madsen ApS

Ved Stranden 22 4 tv

9000 Aalborg

Danmark

Dato: 18.03.2018